



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 01  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

*Župan-Mayor*

Številka: 430-177/2024-3  
Datum: 14. 6. 2024

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA »PREVOZI UČENCEV S  
PREBIVALIŠČEM V MESTNI OBČINI NOVA GORICA V OBDOBJU OD 1. 9. 2024 DO 24.  
6. 2025«**

Naročnik: **MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
Trg Edvarda Kardelja 1  
5000 Nova Gorica**

Predmet javnega naročila: **Prevozi učencev s prebivališčem v Mestni občini  
Nova Gorica v obdobju od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025**

Vrsta javnega naročila: **Javno naročilo storitev**

Vrsta postopka za oddajo JN: **Odprti postopek**

## **VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JN**

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	3
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	4
2.1. Podatki o naročniku .....	4
2.2. Vrsta postopka in objava .....	4
2.3. Način in rok za predložitev ponudb .....	4
2.4. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb .....	5
2.5. Pravna podlaga .....	5
2.6. Način priprave ponudbe .....	5
2.7. Tehnične zahteve .....	8
2.8. Urnik prevozov .....	9
2.9. Jezik v ponudbi .....	19
2.10. Stroški za izdelavo ponudbe .....	19
2.11. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila .....	19
2.12. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila .....	19
2.13. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	20
2.14. Zavarovanje odgovornosti .....	20
2.15. Rok plačila in način obračunavanja .....	20
2.16. Veljavnost ponudbe .....	20
2.17. Variantne ponudbe .....	20
2.18. Ponudbeni predračun .....	20
2.19. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika .....	21
2.20. Izločitev ponudb, ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila .....	21
2.21. Zaupnost podatkov .....	22
2.22. Dopustne dopolnitve ponudb .....	22
2.23. Odločitev o oddaji naročila .....	22
2.24. Preveritev ponudbe .....	22
2.25. Dokazovanje pogojev za sodelovanje .....	22
2.26. Sklenitev pogodbe .....	23
2.27. ESPD .....	24
2.28. Pravno varstvo .....	25
3. SESTAVNI DELI PONUDBE .....	27
4. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	30
5. POGOJI ZA SODELOVANJE .....	34
6. OBRAZCI .....	37

Številka:430-177/2024-3

Datum: 14. 6. 2024

## **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju: ZJN-3 in na podlagi obvestila o javnem naročilu po odprtem postopku, v skladu s 40. členom ZJN-3, naročnik Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z dokumenti v zvezi z oddajo JN predložijo ponudbe za javno naročilo »Prevozi učencev s prebivališčem v Mestni občini Nova Gorica v obdobju od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025«.

Predmet javnega naročila so storitve prevozov učencev s prebivališčem v Mestni občini Nova Gorica v obdobju od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025 na relacijah, ki so navedene po posameznih sklopih.

Predmetno naročilo je razdeljeno na 11 sklopov in sicer:

SKLOP 1 – OŠ BRANIK  
SKLOP 2 – OŠ ČEPOVAN  
SKLOP 3 – OŠ DORNBERK  
SKLOP 4 – OŠ F. ERJAVCA NG/AJŠEVICA  
SKLOP 5 – OŠ FRANA ERJAVCA NG/LOKE  
SKLOP 6 – OŠ FRANA ERJAVCA NG/POD ŠKABRIJELOM  
SKLOP 7 – OŠ FRANA ERJAVCA NG/ DAMBER  
SKLOP 8 – OŠ FRANA ERJAVCA NG/BREG  
SKLOP 9 – OŠ FRANA ERJAVCANG/ STARA GORA  
SKLOP 10 – OŠ SOLKAN/BANJŠICE  
SKLOP 11 – OŠ ŠEMPAS

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za oddajo ponudb, ki je določen na portalu javnih naročil in na portalu eJN.

**Odgovorna oseba naročnika**  
**Župan**  
**Samo Turel**

## **2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **2.1. Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka: 53055730000, davčna številka: SI5881773.

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Za vsebino dokumentacije so relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa morebitna ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj omenjeni način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Sredstva za predmetno javno naročilo so zagotovljena v proračunu Mestne občine Nova Gorica na proračunski postavki 10101- Prevozi učencev, konto 411900.

### **2.2. Vrsta postopka in objava**

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi odprti postopek.

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS in na naslovu <https://ejn.gov.si>.

### **2.3. Način in rok za predložitev ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> do roka za oddajo ponudb. Za oddano se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### **2.4. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

#### **2.5. Pravna podlaga**

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur.l. RS 91/2015, ZJN-3A, Ur.l.RS 14/2018,121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D,63/2013, 90/2014-ZDU-1, 95/2014-ZIPRS1415-C, 96/2015-ZIPRS1617, 80/2016-ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur.l.RS 43/11)
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur.l.RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 . ZDU-1O in 76/23)
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB Ur. L. RS, št. 97/2007, 64/16 – odl.US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o intergriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- Kazenski zakonik (50/2012-UPB, 6/16- popr, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 -ZZNŠPP in 16/23),
- Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur.l.RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B, 57/12,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov ( 94/2007-UPB1),
- Drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in druga veljavna zakonodaja.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

#### **2.6. Način priprave ponudbe**

Ponudniki predložijo ponudbo za celotno naročilo ali pa samo za posamezni sklop.

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali s podizvajalci.

Ponudnik kot potencialni izvajalec se z oddajo ponudbe strinja, da bo razpisna dokumentacija vključno s ponudbeno dokumentacijo, del pogodbenega razmerja med njim in naročnikom, če bo izbran v postopku oddaje javnega naročila. Pogodbeno razmerje med naročnikom in izbranim ponudnikom nastane s sklenitvijo pogodbe.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki izpolnjujejo pogoje za ponudnika po tem razpisu. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V primeru, da ponudbo predloži več pogodbenih partnerjev, morajo predložiti ustrezeni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju). Iz pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila mora biti razvidno naslednje:

- Kdo je nosilec posla pri izvedbi javnega naročila
- Pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- Obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- Izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo
- Izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije
- Navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno.

6

Akt o skupnem nastopu mora ponudnik predložiti že pri oddaji ponudbe in ni predmet dopolnjevanja ponudbe.

V primeru predložitve skupne ponudbe se tehnična in kadrovska sposobnost upošteva kot seštevek partnerjev v skupni ponudbi.

V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora predložiti zavezujoč pravni akt, sklenjen za ta namen.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je

neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe, v kolikor tega ne stori izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in soglasje ponudnika, da naročnik neposredno plača podizvajalcu
- podizvajalsko pogodbo

V kolikor ponudnik pri oddaji ponudbe ne bo navedel zneska javnega naročila in vrsto del ki ga bo oddal v podizvajanje, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

Prav tako mora ponudnik, v primeru, da zamenja podizvajalca oziroma sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku 5 dni po spremembi predložiti vse podatke, ki so zahtevani za podizvajalce.

Naročnik bo vsakega zamenjanega oziroma novega podizvajalca po podpisu osnovne pogodbe preveril, ali izpolnjuje predpisane pogoje za podizvajalca in to potrdil izvajalcu. Podizvajalec ne sme pričeti z deli, dokler ne sklene pogodbe s svojim naročnikom (izbranim izvajalcem) in dokler ga ne potrdi naročnik.

Izplačilo podizvajalcem je obvezno le, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 dolžan Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik mora predložiti tudi izpolnjen obrazec OBR-4 za vse podizvajalce

Naročnik bo za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi s podizvajalci (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) preden jih bo potrdil, zahteval predložitev vse dokumentacije, ki se zahteva za podizvajalce. V kolikor podizvajalci pogojev ne bodo izpolnjevali, jih naročnik ne bo potrdil.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predložijo več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri kateri isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec, v drugi ponudbi. V takem primeru bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih nastopa isti gospodarski subjekt.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

## **2.7. Tehnične zahteve**

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in ves čas izvajanja storitev prevoza učencev upoštevati naslednje tehnične zahteve naročnika:

- Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.
- Ponudnik mora razpolagati s tehnično brezhibnimi vozili z opremo, ki jo določa veljavna zakonodaja za prevoz učencev, velikosti vozil prilagoditi glede na število učencev po posameznih relacijah in pogoje na cestah, ki si jih mora sam ogledati in jih poznati, upoštevajoč zimske razmere na cestah.



- Naročnik si pridržuje pravico do spremembe relacije in ure prevoza, števila učencev na posamezni relaciji. Izbrani prevoznik se zavezuje, da bo, v kolikor se spremeni število vozačev na določeni relaciji, temu prilagodil tudi prevozno sredstvo (večje/manjše vozilo).
- Izvajalec prevoza je ves čas šolskega leta dolžan opravljati prevozne storitve z vozili, ki jih je navedel v ponudbi, razen v primeru spremembe vozila zaradi spremembe števila učencev in v primeru objektivnih razlogov. V takem primeru ima izvajalec pravico spremeniti motorno vozilo, vendar mora o tem predhodno obvestiti naročnika in mu predložiti vsa zahtevana dokazila, ki jih naročnik zahteva za vozila v okviru predmetnega javnega naročila.
- Ponudnik mora zagotavljati vozilo ustrezne kategorije in kakovosti v skladu z zakonodajo.
- Ponudnik mora zagotavljati nadomestno vozilo oziroma nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.
- Ponudnik mora v izvajanje prevozov vključiti vozila take velikosti, da je možen dostop do vseh vstopnih postaj, ki so navedene v poglavju 2.8 »Urnik prevozov« in kot jih zahteva navedeno število učencev ter njihove potrebe na tej relaciji ter pogoji na cestah. Ponudnik si mora relacije ogledati sam in jih poznati, upoštevajoč zimske oz. druge razmere na cestah.
- Za posamezno šolo je določen začetek in konec pouka. Prihodi in odhodi učencev morajo biti v terminih, ki so predvideni pri posamezni šoli (prihod, odhod), z možnimi odstopanji, ki so navedena pri posamezni šoli. Med šolskim letom lahko šola za posamezni dan spremeni začetek in konec pouka in uro prevoza, o čemer se pravočasno obvesti izvajalca prevozov o spremembi.
- Za posamezno relacijo je navedeno maksimalno število učencev, zato se za vsako relacijo zagotavlja po eno vozilo z najvišjo možno kapaciteto sedežev. V primeru, da pri izvedbi prevozov število učencev presega kapaciteto vozila, se lahko posamezne relacije kombinirajo, glede na prosta mesta na vozilu, v kolikor to ni izvedljivo, je potrebno zagotovi dodatno vozilo.

## 2.8. Urnik prevozov

### **SKLOP ŠT. 1: OŠ BRANIK** (do 4km – ogrožena varnost učencev)

#### JUTRANJE VOŽNJE

	Vstopna mesta	Ura prihoda	Št. učencev
1. smer	- Vrh	7.25	<b>1</b>
	- Preserje / Sv. Katarina		<b>3</b>
	- Preserje 54		<b>5</b>
	- Preserje 25		<b>2</b>
	- Preserje 4 / Lacki breg		<b>3</b>
	- Preserje 5 b		<b>1</b>
	- Preserje 9		<b>3</b>
	- Preserje 14		<b>6</b>
	- Preserje Farma		<b>0</b>
	- OŠ Branik		<b>24</b>

--	--	--	--

#### VOŽNJE PO POUKU

	Izstopna mesta	Ura odhoda	Št. učencev
1. smer	- OŠ Branik		<b>30</b>
	- Preserje Farma		<b>0</b>
	- Preserje 14		<b>6</b>
	- Preserje 9		<b>5</b>
	- Preserje 5 b		<b>1</b>
	- Preserje 4 / Lacki breg	14.35	<b>3</b>
	- Preserje 25		<b>2</b>
	- Preserje 54		<b>7</b>
	- Preserje / Sv. Katarina		<b>3</b>
	- Vrh		<b>3</b>

#### **SKLOP ŠT. 2: OŠ ČEPOVAN** (do 4km – velike zveri refundacija MIZŠ)

#### JUTRANJE VOŽNJE

	Vstopna mesta	Ura prihoda	Št. učencev
1. smer	- Lokovec 109		3
	- Lokovec 126		3
	- Lokovec 79		2
	- Lokovec 94		1
	- Lokovec 103		1
	- Lokovec 78		1
	- Lokovec 69c		1
	- Lokovec 60		4
	- Lokovec 62a		1
	- OŠ Čepovan	7.20	<b>17</b>
2. smer	- Čepovan 142		1
	- Čepovan 140		1
	- Čepovan 134		2
	- Čepovan 131A		2
	- Čepovan 133A		2
	- Čepovan 132A		2
	- Čepovan 122		2
	- Čepovan 114		1
	- Čepovan 111		2
	- Čepovan 27		3
	- OŠ Čepovan	7.55	<b>18</b>

10

#### VOŽNJE PO POUKU

	Izstopna mesta	Ura odhoda	Št. učencev
1. smer	- OŠ Čepovan	13.30	<b>18</b>
	- Čepovan 27		
	- Čepovan 111		
	- Čepovan 114		
	- Čepovan 122		
	- Čepovan 132A		
	- Čepovan 133A		
	- Čepovan 131A		

2. smer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Čepovan 134</li> <li>- Čepovan 140</li> <li>- Čepovan 142</li> <li>- OŠ Čepovan</li> </ul>		17
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- OŠ Čepovan</li> <li>- Lokovec 62a</li> <li>- Lokovec 60</li> <li>- Lokovec 69c</li> <li>- Lokovec 78</li> <li>- Lokovec 103</li> <li>- Lokovec 94</li> <li>- Lokovec 79</li> <li>- Lokovec 126</li> <li>- Lokovec 109</li> </ul>		

### SKLOP ŠT. 3: OŠ DORNBBERK (do 4km – ogrožena varnost učencev)

#### JUTRANJE VOŽNJE

	Vstopna mesta	Ura prihoda	Št. učencev
1. smer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prvačina Kulturni dom</li> <li>- OŠ Dornberk</li> </ul>	7.25	40
2. smer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prvačina Kulturni dom</li> <li>- OŠ Dornberk</li> </ul>	8.15	35

### SKLOP ŠT. 4: OŠ F. ERJAVCA NG /AJŠEVICA (nad 4 km) (53 sedežni avtobus)

11

#### JUTRANJE VOŽNJE

##### 1. vožnja

	Vstopna mesta	Ura prihoda	Št. učencev
1. smer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rožna Dolina – židovsko pokopališče</li> <li>- Merkur 1</li> <li>- Ajševica-vrh</li> <li>- Ajševica-Šterk</li> <li>- Mandrija – ekološki otok</li> <li>- Ajševica spodnja</li> <li>- Ajševica 15</li> <li>- Loke – Ulica Vinka Vodopivca</li> <li>- Kromberk-pod gradom</li> <li>- Kromberk – pri cerkvi</li> <li>- Kromberk – pri Poberaju</li> <li>- Kromberk – vrtec</li> <li>- OŠ FE NG</li> </ul>	od 7.20 do 7.25	1 10 4 3 2 1 1 7 2 3 6 9 <b>49</b>

##### 2. vožnja

	Vstopna mesta	Ura prihoda	Št. učencev
1. smer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rožna Dolina – židovsko pokopališče</li> <li>- Merkur 1</li> <li>- Ajševica-vrh</li> <li>- Ajševica-Šterk</li> </ul>		1 4 0 5

	- Mandrija – ekološki otok		0
	- Ajševica spodnja		1
	- Ajševica 15		1
	- Loke - Ulica Vinka Vodopivca		2
	- Kromberk-pod gradom		1
	- Kromberk – pri cerkvi		2
	- Kromberk – pri Poberaju		3
	- Kromberk – vrtec		4
	- OŠ FE NG	od 8.00 do 8.05	<b>24</b>

## VOŽNJE PO POUKU

### 1. vožnja

	Izstopna mesta	Ura odhoda	Št. učencev
1. smer	- OŠ FE NG	13.20 – 13.30	<b>51</b>
	- Rožna Dolina – židovsko pokopališče		3
	- Merkur 1		10
	- Ajševica-vrh		4
	- Ajševica-Šterk		4
	- Mandrija – ekološki otok		2
	- Ajševica spodnja		1
	- Ajševica 15		1
	- Loke – Ulica Vinka Vodopivca		5
	- Kromberk-pod gradom		2
	- Kromberk – pri cerkvi		3
	- Kromberk – pri Poberaju		6
	- Kromberk - vrtec		10

### 2. vožnja

	Vstopna mesta	Ura prihoda	Št. učencev
1. smer	- OŠ FE NG	14.45 – 14.55	<b>28</b>
	- Rožna Dolina – židovsko pokopališče		3
	- Merkur 1		4
	- Ajševica-vrh		0
	- Ajševica-Šterk		6
	- Mandrija – ekološki otok		0
	- Ajševica spodnja		1
	- Ajševica 15		1
	- Loke – Ulica Vinka Vodopivca		1
	- Kromberk-pod gradom		1
	- Kromberk – pri cerkvi		2
	- Kromberk – pri Poberaju		3
	- Kromberk – vrtec		6

## SKLOP ŠT. 5: OŠ F. ERJAVCA NG /LOKE (nad 4 km) (16 sedežni avtobus)

## JUTRANJE VOŽNJE

### 1. vožnja

	Vstopna mesta	Ura prihoda	Št. učencev
1. smer	- Loke 17 A		1
	- Loke 16 A		5
	- Loke 5		0

	- Loke 19 B		2
	- Loke 3 A		2
	- Loke 9 A		0
	- Loke 33 A		0
	- Loke 26 B		3
	- Loke 26 D		0
	- Loke 26		1
	- OŠ FE NG	7.20 – 7.25	<b>14</b>

## 2. vožnja

	Vstopna mesta	Ura prihoda	Št. učencev
1. smer	- Loke 17 A		0
	- Loke 16 A		0
	- Loke 5		1
	- Loke 19 B		0
	- Loke 20		2
	- Loke 3 A		0
	- Loke 9 A		0
	- Loke 33 A		1
	- Loke 23 B		2
	- Loke 26 B		0
	- Loke 26 D		2
	- Lok2 26		0
	- OŠ FE NG	od 8.00 do 8.05	<b>8</b>

## VOŽNJE PO POUKU

### 1. vožnja

	Izstopna mesta	Ura odhoda	Št. učencev
1. smer	- OŠ FE NG	13.20 – 13.30	<b>15</b>
	- Loke 26		1
	- Loke 26 D		0
	- Loke 26 B		3
	- Loke 33 A		0
	- Loke 9 A		1
	- Loke 3 A		2
	- Loke 19 B		2
	- Loke 5		0
	- Loke 16 A		5
	- Loke 17 A		1

### 2. vožnja

	Izstopna mesta	Ura odhoda	Št. učencev
1. smer	- OŠ FE NG	14.45 – 14.55	<b>4</b>
	- Loke 26		0
	- Loke 26 D		0
	- Loke 26 B		0
	- Loke 33 A		1
	- Loke 9 A		0
	- Loke 3 A		0
	- Loke 19 B		0
	- Loke 20		2
	- Loke 5		1

	- Loke 16 A		0
	- Loke 17 A		0

**SKLOP ŠT. 6: OŠ F. ERJAVCA NG /POD ŠKABRIJELOM** (do 4km – ogrožena varnost učencev) ( 19 sedežni avtobus)

## JUTRANJE VOŽNJE

### 1. vožnja

	Vstopna mesta	Ura prihoda	Št. učencev
1. smer	- Pod Škabrijelom 54		1
	- Pod Škabrijelom 62		2
	- Pod Škabrijelom 2		1
	- Pod Škabrijelom 20		0
	- Pod Škabrijelom 22		0
	- Pod Škabrijelom 27		1
	- Kekčeva pot 11		2
	- Pod Škabrijelom 11		1
	- Damber 50		2
	- Damber 17		1
	- Damber 3		1
	- Pri hrastu 21		1
	- OŠ FE NG	od 7.20 do 7.25	<b>13</b>

### 2. vožnja

	Vstopna mesta	Ura prihoda	Št. učencev
1. smer	- Pod Škabrijelom 54		2
	- Pod Škabrijelom 62		2
	- Pod Škabrijelom 2		0
	- Pod Škabrijelom 20		1
	- Pod Škabrijelom 22		2
	- Pod Škabrijelom 27		0
	- Kekčeva pot 11		1
	- Pod Škabrijelom 11		0
	- Damber 50		2
	- Damber 17		1
	- Pri hrastu 21		0
	- OŠ FE NG	od 8.00 do 8.05	<b>11</b>

14

## VOŽNJE PO POUKU

### 1. vožnja

	Izstopna mesta	Ura odhoda	Št. učencev
1. smer	- OŠ FE NG	13.20 - 13.30	<b>14</b>
	- Pri hrastu 21		1
	- Damber 3		1
	- Damber 17		2
	- Damber 50		2
	- Pod Škabrijelom 11		1
	- Kekčeva pot 11		2
	- Pod Škabrijelom 27		1
	- Pod Škabrijelom 22		0
	- Pod Škabrijelom 20		0
	- Pod Škabrijelom 2		1

	- Pod Škabrijelom 62		2
	- Pod Škabrijelom 54		1

## 2. vožnja

	Izstopna mesta	Ura odhoda	Št. učencev
1. smer	- OŠ FE NG	14.45 - 14.55	<b>10</b>
	- Pri hrastu 21		0
	- Damber 17		1
	- Damber 50		2
	- Pod Škabrijelom 11		0
	- Kekčeva pot 11		1
	- Pod Škabrijelom 27		0
	- Pod Škabrijelom 22		1
	- Pod Škabrijelom 20		1
	- Pod Škabrijelom 2		0
	- Pod Škabrijelom 62		2
	- Pod Škabrijelom 54		2

**SKLOP ŠT. 7: OŠ FRANA ERJAVCA NG /DAMBER** (do 4km – ogrožena varnost učencev)  
( 16 sedežni avtobus)

## JUTRANJE VOŽNJE

### 1. vožnja

	Vstopna mesta	Ura prihoda	Št. učencev
1. smer	- Barje		1
	- Pavšičevo naselje 10 - 11		5
	- Varda 2		5
	- Ulica Rada Simonitija		1
	- OŠ FE NG	od 7.20 do 7.25	<b>12</b>

15

### 2. vožnja

	Vstopna mesta	Ura prihoda	Št. učencev
1. smer	- Barje		0
	- Pavšičevo naselje 10 - 11		3
	- Varda 2		2
	- Ulica Rada Simonitija		0
	- OŠ FE NG	od 8.00 do 8.05	<b>5</b>

## VOŽNJE PO POUKU

### 1. vožnja

	Izstopna mesta	Ura odhoda	Št. učencev
1. smer	- OŠ FE NG	13.20 – 13.30	<b>16</b>
	- Ulica Rada Simonitija		1
	- Varda 2		5
	- Pavšičevo naselje 10 - 11		9
	- Barje		1

### 2. vožnja

	Izstopna mesta	Ura odhoda	Št. učencev
1. smer	- OŠ FE NG	14.45 – 14.55	<b>4</b>
	- Ulica Rada Simonitija		0

	- Varda 2		1
	- Pavšičevo naselje 10 - 11		3
	- Barje		0

**SKLOP ŠT. 8: OŠ FRANA ERJAVCA NG /BREG (nad 4 km) ( 16 sedežni avtobus)**

**JUTRANJE VOŽNJE**

**1. vožnja**

	Vstopna mesta	Ura prihoda	Št. učencev
1. smer	- Breg 22		1
	- Breg 18		0
	- Breg 16		4
	- Breg 14		0
	- OŠ FE NG	7.20 – 7.25	5

**2. vožnja**

	Vstopna mesta	Ura prihoda	Št. učencev
1. smer	- Breg 22		2
	- Breg 18		3
	- Breg 16		2
	- Breg 14		2
	- Podrob 8		2
	- OŠ FE NG	8.00 – 8.05	11

**VOŽNJE PO POUKU**

**1. vožnja**

	Izstopna mesta	Ura odhoda	Št. učencev
1. smer	- OŠ FE NG	13.20 – 13.30	5
	- Podrob 8		0
	- Breg 14		0
	- Breg 16		4
	- Breg 18		0
	- Breg 22		1

**2. vožnja**

	Izstopna mesta	Ura odhoda	Št. učencev
1. smer	- OŠ FE NG	14.45 – 14.55	11
	- Podrob 8		2
	- Breg 14		2
	- Breg 16		2
	- Breg 18		3
	- Breg 22		2

**SKLOP ŠT. 9: OŠ FRANA ERJAVCA NG /STARA GORA (nad 4 km) (16 sedežni avtobus)**

**JUTRANJE VOŽNJE**

**1. vožnja**

	Vstopna mesta	Ura prihoda	Št. učencev
1. smer	- Vipavska cesta 90		1
	- Stara Gora 1b		2
	- Stara Gora – center (igrišče)		2
	- Stara Gora 18		1



	- Stara Gora 27		2
	- Stara Gora 26		0
	- Liskur 13		1
	- Strma pot		1
	- OŠ FE NG	od 7.20 do 7.25	<b>10</b>

## 2. vožnja

	Vstopna mesta	Ura prihoda	Št. učencev
1. smer	- Vipavska cesta 90		1
	- Stara Gora 1b		1
	- Stara Gora – center (igrišče)		1
	- Stara Gora 27		0
	- Stara Gora 26		1
	- Liskur 13		1
	- Strma pot		0
	- OŠ FE NG	od 8.00 do 8.05	<b>5</b>

## VOŽNJE PO POUKU

### 1. vožnja

	Izstopna mesta	Ura odhoda	Št. učencev
1. smer	- OŠ FE NG	13.20 – 13.30	<b>10</b>
	- Strma pot		1
	- Liskur 13		1
	- Stara Gora 26		0
	- Stara Gora 27		2
	- Stara Gora 18		1
	- Stara Gora - center (igrišče)		2
	- Stara Gora 1b		2
	- Vipavska cesta 90		1

17

### 2. vožnja

	Izstopna mesta	Ura odhoda	Št. učencev
1. smer	- OŠ FE NG	14.45 – 14.55	<b>5</b>
	- Strma pot		2
	- Liskur 13		1
	- Stara Gora 26		0
	- Stara Gora 27		0
	- Stara Gora 18		0
	- Stara Gora - center (igrišče)		1
	- Stara Gora 1b		1
	- Vipavska cesta 90		0

## SKLOP ŠT. 10: OŠ SOLKAN /BANJŠICE (nad 4 km)

### VOŽNJE PO POUKU (PONEDELJEK, SREDA, ČETRTEK, PETEK)

	Izstopna mesta	Ura odhoda	Št. učencev
1. smer	- OŠ Solkan	13.00	<b>53</b>
	- Prevalo	(ponedeljek,	
	- Ravnica	sreda,	
	- Zagorje	četrtek,	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grgar</li> <li>- Slatno K</li> <li>- Bitež</li> <li>- Zabrd</li> <li>- Grgarske Ravne</li> <li>- Bate</li> <li>- Sveto/Batah</li> <li>- Podlaka K</li> <li>- Podlaka</li> <li>- Krvavec</li> <li>- Breg/Krvavcu</li> <li>- Banjšice</li> <li>- Banjšice Š</li> <li>- Mrcinje</li> <li>- Lohke</li> </ul>	petek)	
--	---	--------	--

### SKLOP ŠT. 11: OŠ ŠEMPAS (do 4km – ogrožena varnost učencev)

#### JUTRANJE VOŽNJE

	Vstopna mesta	Ura prihoda	Število učencev
1. smer	- Ozeljan 1		3
	- Kamp Lijak		3
	- Šmihel Peugeot		8
	- Šmihel vrh		4
	- Šmihel 46a		2
	- Ozeljan 119		4
	- OŠ Šempas	do 7.30	<b>24</b>
	- Ozeljan cerkev		9
	- Ozeljan 74 (vodnjak)		3
	- Ozeljan Petrač		14
	- OŠ Šempas	do 7.40	<b>26</b>
	- Ozlinka		11
	- OŠ Šempas	do 7.50	<b>11</b>
2. smer	- Vitovlje Brce		1
	- Vitovlje Brdo		1
	- Vitovlje Čikavec		2
	- Vitovlje Vrh		2
	- Vitovlje Užiče		8
	- Vitovlje 46a		3
	- Vitovlje Dolenje		2
	- Vitovlje Malovščevo		2
	- Vitovlje Visoko		7
	- OŠ Šempas	do 7.30	<b>28</b>
	- Osek kapelica		20
	- Osek 6		2
	- Osek AP		5
	- OŠ Šempas	do 7.50	<b>27</b>

#### VOŽNJE PO POUKU

1. smer	- OŠ Šempas – Ozeljan – Ap- Petrač- Ozlinka	13.00	11
	- OŠ Šempas - Ozeljan - Šmihel	13.10	17
	- OŠ Šempas - Ozeljan - Šmihel	14.10	17
	Izstopna mesta	Ura odhoda	Število učencev
2. smer	- OŠ Šempas - Osek - Vitovlje	13.40	26
	- OŠ Šempas - Osek - Vitovlje	14.40	26

## **2.9. Jezik v ponudbi**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti obvezno napisana v slovenskem jeziku.

## **2.10. Stroški za izdelavo ponudbe**

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-3 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.

## **2.11. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka določenega za oddajo vprašanj.

## **2.12. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev.

### **2.13. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik mora k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila priložiti svojo izjavo, da bo naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti OBR-7 (vzorec OBR-8) v višini 10% od skupne vrednosti z DDV.

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki, glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini 10% od pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), veljavno 30 dni dlje od trajanja pogodbe.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del vodilni partner.

### **2.14. Zavarovanje odgovornosti**

Izvajalec se zaveže zavarovati predmet te pogodbe zoper vse zavarovalne rizike pri pristojni zavarovalnici za čas izvajanja pogodbenih del.

### **2.15. Rok plačila in način obračunavanja**

Naročnik bo pogodbena dela plačal 30. dan po uradno prejetem in potrjenem računu. Plačilo prične teči naslednji dan po prejemu računa.

Isti plačilni pogoji veljajo tudi za podizvajalce.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

---

20

### **2.16. Veljavnost ponudbe**

Ponudba brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen mora veljati najmanj 3 mesecev od roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

### **2.17. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopustne.

### **2.18. Ponudbeni predračun**

Ponudnik mora v predračunu ponujati vse pozicije, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih in mora vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake ali pa če bo ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno, bo naročnik ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3, preden bo takšno ponudbo zavrnil.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »**Skupna ponudbena vrednost**« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »**Predračun**« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »**Skupna ponudbena vrednost**«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »**Predračun**«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

## **2.19. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika**

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba za vsak posamezen sklop. Izbran bo izvajalec, ki bo za izvedbo javnega naročila ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo ter bo izpolnjeval vse zahteve in pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za vsak posamezen sklop.

V primeru celovite ponudbe za vse sklope, ki bi bila zaradi dodatnega popusta cenovno ugodnejša od seštevka najugodnejših ponudb po posameznih sklopih, se kot najugodnejša izbere taka ponudba.

### **MERILO 1: Ponudbena cena (maksimalno število točk 90)**

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 90 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manj. Relevantna je skupna cena iz obrazca PONUDBA brez DDV

### **MERILO 2: podjetniška kolektivna pogodba (maksimalno število točk 10)**

Ponudnik, ki ima sklenjeno podjetniško kolektivno pogodbo prejme 10 točk.

DOKAZILO: Kopija sklenjene kolektivne pogodbe

## **2.20. Izložitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

#### **2.21.    *Zaupnost podatkov***

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in ki jih kot takšne opredeljuje veljavna zakonodaja. Javni podatki so količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

#### **2.22.    *Dopustne dopolnitve ponudb***

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo v primeru formalno nepopolne ponudbe, v kolikor določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti, dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Ponudnik ne bo smel spreminjati skupne vrednosti ponudbe.

Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ne bo ustrezno dopolnil ponudbe, bo naročnik tako ponudbo izločil.

22

#### **2.23.    *Odločitev o oddaji naročila***

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik bo o vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.

#### **2.24.    *Preveritev ponudbe***

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je izbrani ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka.

#### **2.25.    *Dokazovanje pogojev za sodelovanje***

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Vsa dokumentacija je v slovenskem jeziku in je naročnik ne prevaja za tuje ponudnike. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.

## **2.26. Sklenitev pogodbe**

Pogodba bo pripravljena v skladu z vzorcem pogodbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 5 dni po prejemu pogodbe v podpis.**

**Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, naročnik lahko šteje, da je odstopil od ponudbe.**

## **2.27. ESPD**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to določa 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelek D namenjen navedbi **zgoraj tistih podizvajalcev**, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik **ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik**. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelek C).



**V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. Členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje**

## **2.28. Pravno varstvo**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPSRS1415-C, 96/2015 - ZIPSRS1617, 80/2016 - ZIPSRS1718, 60/2017, 72/2019; ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 (deset) delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko sistema eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavljata številko objave na Portalu javnih naročil.

### 3. SESTAVNI DELI PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<p><b>Ponudba – podatki o ponudniku (OBRAZEC 1)</b></p> <p>Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«</p>
2.	<p><b>Podatki o partnerju (OBRAZEC 1A)</b></p> <p>Obrazec ponudbe na prilogi št. 1A mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«</p>
3.	<p><b>Podatki o podizvajalcih (OBRAZEC 2)</b></p> <p>Obrazec št. 2 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«</p>
4.	<p><b>Izjava ponudnika, da bo dela opravljal sam (OBRAZEC 3)</b></p> <p>Obrazec št. 3 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
5.	<p><b>Podatki o podizvajalcu (OBRAZEC 4)</b></p> <p>Obrazec št. 4 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
6.	<p><b>Pooblastilo za neposredno plačilo naročniku (OBRAZEC 5)</b></p> <p>Obrazec št. 5 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali pooblaščen osebe podizvajalca in sicer za</p>

	<p>vsakega od podizvajalcev.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
7.	<p><b>Ponudbeni predračun (OBRAZEC 6)</b></p> <p>Obrazec ponudbe na prilogi št. 6 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »predračun«</p>
8.	<p><b>Izjava o dostavi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del (OBRAZEC 7)</b></p> <p>Obrazec št. 7 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
9.	<p><b>Vzorec finančnega zavarovanja (OBR-8)</b></p> <p>Obrazec št. 8 ponudnik samo parafira.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
10.	<p><b>Izjava po 14. členu ZIntPK (OBRAZEC 9)</b></p> <p>Obrazec št. 9 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
11.	<p><b>Izjava o nepovezanosti (OBRAZEC 10)</b></p> <p>Obrazec št. 10 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
12.	<p><b>Vzorec pogodbe (OBRAZEC ŠT. 11)</b></p> <p>Obrazec št. 11 ponudnik samo parafira</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
13.	<p>V kolikor ponudnik sodeluje s podizvajalci mora priložiti tudi podizvajalsko pogodbo.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek</p>

	»Drugi dokumenti«.
14.	<b>Seznam vozil (OBRAZEC ŠT. 12)</b>  Obrazec št. 12 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
15.	<b>Seznam voznikov (OBRAZEC ŠT. 13)</b>  Obrazec št. 13 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

#### 4. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

##### A. NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),

- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta vpiše EMŠO njegovih oseb**

Gospodarski subjeki (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v prijavi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

***B. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)***

Gospodarski subjekt mora imeti izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt nima izpolnjenih obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**C. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – negativne reference (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)**

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III D: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**D. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – b točka četrtega odstavka 75. člena**

Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi ni ugotovil dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

32

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III D: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**E. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – a točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3**

Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in priloga XIV Direktive 2014/25/EU



DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III C **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

#### ***F. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV - b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3***

Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III C **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

#### ***G. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – f. točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3***

33

Ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III C **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

## 5. POGOJI ZA SODELOVANJE

### **A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – prvi odstavek 76. člena ZJN-3**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Ponudnik mora imeti veljavno licenco za izvajanje prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, **Vpis v ustrezen poklicni register** ALI **Vpis v poslovni register**«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi – ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi ti subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Ponudnik naj predloži kopijo veljavne licence.**

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

### **B. Ekonomski in finančni položaj - 6. odstavek 77. člena ZJN-3**

Ponudnik/partner v obdobju zadnjih šestih mesecev od objave tega naročila ni imel blokiranih poslovnih računov, pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

DOKAZILO: Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko B., pod »Druge ekonomske in finančne zahteve«, navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev glede nebloкаде transakcijskih računov v zahtevanem obdobju).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrdila bank pri katerih so odprti računi o neblokadi v zahtevanem obdobju, ipd...

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Pogoj mora izpolniti ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi ti subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

### **C. Tehnična in strokovna sposobnost**

#### **Reference ponudnika**

Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb kakovostno, strokovno in pravočasno izvajal storitve rednega prevoza šolskih otrok za obdobje vsaj enega (1) šolskega leta za vsaj dva (2) naročnika, za vsakega najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.

35

DOKAZILO: Obrazec **ESPD** (v delu IV. Oddelek C., pod »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste« navesti zahtevane informacije in podatke).

#### **Ponudnik naj v ponudbi predloži ustrezno referenco, potrjeno s strani naročnika.**

V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnjujejo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50% vrednosti del za katere so podali reference.

### **D. Zavarovanje poklicne odgovornosti**

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj v višini 50.000,00 EUR. Ponudnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj«, **Zavarovanje poklicne odgovornosti**) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

## 6. OBRAZCI

### 6.1

(OBR-1)

PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

#### 1) SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

Naziv		
Naslov in sedež		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba pooblaščenca za tolmačenje ponudbe		
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.:	faks št.:
E-mail		
Transakcijski računi		
Matična številka		
Pristojni davčni urad		
ID številka za DDV		

37

**Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta mali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\***

Ime in priimek osebe	Funkcija


**Ponudbo oddajamo za naslednje sklope (ustrezno obkroži)**

1. SKLOP 1
2. SKLOP 2
3. SKLOP 3
4. SKLOP 4
5. SKLOP 5
6. SKLOP 6
7. SKLOP 7
8. SKLOP 8
9. SKLOP 9
10. SKLOP 10
11. SKLOP 11

38

**GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES**

**DA                      NE**

## **2) NAČIN IZVAJANJA DEL**

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR-1A
- S podizvajalci

Izjavljamo, da bomo sami izvedli \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti, partner \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

**ZAVEZUJEMO SE**, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

### 3) **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je veljavna najmanj do \_\_\_\_\_. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Datum:

Žig:

Podpis:

Priloge:

Opozorilo: Sestavni del tega obrazca so tudi sklenjen pravni akt o skupni izvedbi pogodbenih obveznosti v primeru skupne ponudbe.

**1) PODATKI O PARTNERJU**

Naziv		
Naslov in sedež		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba		
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.:	faks št.:
E-mail		
Transakcijski računi		
Matična številka		
ID številka za DDV		

**2) PREVZETA DELA IN VREDNOST TEH DEL**

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bomo kot partner v skupni ponudbi izvedli naslednja dela:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, kar predstavlja \_\_\_\_\_%  
razpisanih del, v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

**3) NAČIN IZVAJANJA DEL**

Izjavljamo, da bomo kot partner v skupni ponudbi prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S podizvajalci



Izjavljamo, da bomo sami izvedli \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

#### **4) VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je veljavna najmanj do \_\_\_\_\_. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

#### **OPOZORILO:**

- Vsak partner v skupni ponudbi izpolni obrazec OBR-1A
- Partner v skupni ponudbi mora z vodilnim partnerjem obvezno skleniti pogodbo o skupnem nastopanju kot zavezujoč pravni akt in mora biti priložen k ponudbi kot pogoj za popolno ponudbo.

**PONUĐNIK** \_\_\_\_\_

Podatki o podizvajalcih, **ki jim bo ponudnik oddal posel v podizvajanje**

	Podizvajalec (naziv, polni naslov)	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec ( <u>sklopi</u> )	Vrednost del v EUR-brez DDV
1			
2			
3			
4			
5			

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3 mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

**V primeru večjega števila podizvajalcev, se ta obrazec fotokopira**

Podizvajalec mora tako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 3A, B in C dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V nasprotnem primeru bo naročnik podizvajalca, ki ne izpolnjuje teh pogojev zavrnil.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu najkasneje v roku 5 dni po spremembi predložiti vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Kraj in datum:** \_\_\_\_\_

**Ponudnik**

**Žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe**

Ponudnik/partner \_\_\_\_\_

### IZJAVA

Izjavljamo, da bomo predmetno javno naročilo izvajal sami in na razpisanih delih ne bomo angažirali podizvajalcev.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

43

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK/PARTNER**  
**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe)**



Ponudnik /partner \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **P O O B L A S T I L O**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, za katere smo predložili OBR - 4.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za »Prevozi učencev s prebivališčem v Mestni občini Nova Gorica v obdobju od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025«

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

45

**PONUĐNIK/PARTNER**

**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)**

Na obvestilo o javnem naročilu »Prevozi učencev s prebivališčem v Mestni občini Nova Gorica v obdobju od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025«, objavljenem na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

## PONUDBNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

**MERILO 1: PONUDBENA CENA**

	SKLOP	DNEVNA CENA brez DDV (v EUR)	DDV ZA 1 DAN (v EUR)	PONUDBENA DNEVNA CENA z DDV (v EUR)	PONUDBENA CENA ZA 190 DNI z DDV (v EUR)
1	OŠ BRANIK				
2	OŠ ČEPOVAN				
3	OŠ DORNBERK				
4	OŠ F. ERJAVCA NG / AJŠEVICA				
5	OŠ F. ERJAVCA NG / LOKE				
6	OŠ F. ERJAVCA NG/ POD ŠKABRIJELOM				
7	OŠ F. ERJAVCA NG / DAMBER				
8	OŠ F. ERJAVCA NG / BREG				
9	OŠ F. ERJAVCA NG / STARA GORA				
10	OŠ SOLKAN/ BANJŠICE				
11	OŠ ŠEMPAS				
	<b>SKUPAJ ZA PONUJENE VSE SKLOPE</b>				

**Ponudniki, ki so ponudili zagotovitev prevozov za VSE razpisane sklope in nudijo dodatni popust, v kolikor bi jim bila dodeljeni vsi sklopi, izpolnijo še naslednji del ponudbe:**

	SKLOP	DNEVNA CENA brez DDV (v EUR)	DODATNI POPUST (v EUR)	CENA Z DODATNIM POPUSTOM brez DDV (v EUR)	DDV ZA 1 DAN (v EUR)	PONUDBENA DNEVNA CENA z DDV (v EUR)	PONUDBENA CENA ZA 190 DNI z DDV (v EUR)
1	OŠ BRANIK						
2	OŠ ČEPOVAN						
3	OŠ DORNBERK						
4	OŠ F. ERJAVCA NG / AJŠEVICA						
5	OŠ F. ERJAVCA NG / LOKE						
6	OŠ F. ERJAVCA NG/ POD ŠKABRIJELOM						
7	OŠ F. ERJAVCA NG / DAMBER						
8	OŠ F. ERJAVCA NG / BREG						
9	OŠ F. ERJAVCA NG / STARA GORA						
10	OŠ SOLKAN/ BANJŠICE						
11	OŠ ŠEMPAS						
	<b>SKUPAJ ZA VSE PONUJENE SKLOPE</b>						

47

**MERILO 2:** SKLENJENA PODJETNIŠKA KOLEKTIVNA POGODBA (obkroži)

**DA**

**NE**

**DOKAZILO:** Ponudnik naj predloži kopijo sklenjene kolektivne pogodbe

**Ponudnik**

**Žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe**

**IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRISKRBEL FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO  
IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Kraj in datum:

Upravičenci po pogodbi: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

**IZJAVLJAMO**

da bomo, v kolikor bomo izbrani na javnem razpisu za izbiro izvajalca za »Prevozi učencev s prebivališčem v Mestni občini Nova Gorica v obdobju od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025« kot najugodnejši, priskrbeli nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini \_\_\_\_\_ € (10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV), plačljivo na prvi poziv v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, z veljavnostjo še 30 dni dlje od trajanja pogodbe.

**PONUĐNIK:****(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)**



### **VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnik javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne  
(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere  
predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov  
(navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

garant  
(žig in podpis)

**IZJAVA**  
**po 14. členu ZIntPK**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika **zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj** dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**Izbrani izvajalec javnega naročila** \_\_\_\_\_

**(pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

51

Firma/Ime: \_\_\_\_\_

Sedež/Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

**Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti):** DA ☐ NE ☐

**IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:**

	<b>Firma, matična in davčna št. pravne osebe</b> oziroma <b>ime in priimek fizične osebe</b>	<b>Sedež pravne osebe</b>  oziroma <b>prebivališče fizične osebe</b>	<b>Lastniški delež v %</b> oziroma <b>delež ustanoviteljskih pravic v %</b>	<b>Tihi družbenik<sup>2</sup></b> (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

*V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

52

**PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom<sup>3</sup>**

<b>Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe</b>	<b>Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1</b>
--	--

<sup>2</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

<sup>3</sup> 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

1.		
2.		
3.		

*V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

53

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

**GOSPODARSKI SUBJEKT**  
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

**IZJAVA**  
**po 35. členu<sup>4</sup> ZIntPK**

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, ZIntPK) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

**Spodaj podpisani(-a):** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

**izjavljam,**

da poslovni subjekt »Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.«<sup>5</sup> ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

**Datum:** \_\_\_\_\_  
**osebe:**

**Žig poslovnega subjekta:**

**Podpis fizične / odgovorne**

\_\_\_\_\_

54

**1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

<sup>4</sup> Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

<sup>5</sup> Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

**VZOREC POGODBE**

**MESTNA OBČINA NOVA GORICA**, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ki jo zastopa župan Samo Turel (v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)  
matična številka: 5881773  
ID št. za DDV: SI53055730

in

....., ki ga/jo zastopa  
direktor/ica .....(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**)  
matična številka: .....  
ID št. za DDV: .....

skleneta

**POGODBO**  
**ZA PREVOZE UČENCEV S PREBIVALIŠČEM**  
**V MESTNI OBČINI NOVA GORICA V OBDOBJU OD 1. 9. 2024 DO 24. 6. 2025**

1. člen

Predmet te pogodbe so storitve prevozov učencev s prebivališčem v Mestni občini Nova Gorica v obdobju od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025, ki se izvajajo na podlagi javnega naročila, izvedenega po odprtem postopku, objavljenega na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ..... ter odločitve o oddaji javnega naročila št. .... z dne .....

55

Izvajalec je naročniku podal izjavo iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri), številka..... z dne .....

2. člen

Izvajalec bo izvajal prevoze na naslednjih sklopih:

- Sklop št. 1: OŠ Branik
- Sklop št. 2: OŠ Čepovan
- Sklop št. 3: OŠ Dornberk
- Sklop št. 4: OŠ Frana Erjavca Nova Gorica/ Ajševica
- Sklop št. 5: OŠ Frana Erjavca Nova Gorica/ Loke
- Sklop št. 6: OŠ Frana Erjavca Nova Gorica/ Pod Škabrijelom
- Sklop št. 7: OŠ Frana Erjavca Nova Gorica/ Damber
- Sklop št. 8: OŠ Frana Erjavca Nova Gorica/ Breg
- Sklop št. 9: OŠ Frana Erjavca Nova Gorica/ Stara Gora
- Sklop št. 10: OŠ Solkan/ Banjšice
- Sklop št. 11: OŠ Šempas

Vozni redi iz ponudbe št. .... so sestavni del pogodbe.

Sredstva za financiranje prevozov učencev so zagotovljena v Odloku o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2024 (Uradni list RS, št. 134/23) in Odloku o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 134/23) na proračunski postavki 10101 prevozi učencev.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo izvajalca, veljajo najprej določila te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno drugače navedeno.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe, da je seznanjen s pogoji izvedbe storitev in s podpisom te pogodbe potrjuje, da je spoznal vse rizike, ki bodo spremljali storitve, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

### 3. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025 in se izvaja v času šolskega pouka po šolskem koledarju.

### 4. člen

Dnevna cena za prevoz vseh sklopov znaša ..... EUR, z DDV ..... EUR.

	SKLOP	DNEVNA CENA (v EUR)	DDV ZA 1 DAN (v EUR)	PONUDBENA DNEVNA CENA (v EUR)
1	OŠ BRANIK			
2	OŠ ČEPOVAN			
3	OŠ DORNBERK			
4	OŠ F. ERJAVCA NG / AJŠEVICA			
5	OŠ F. ERJAVCA NG / LOKE			
6	OŠ F. ERJAVCA NG/ POD ŠKABRIJELOM			
7	OŠ F. ERJAVCA NG / DAMBER			
8	OŠ F. ERJAVCA NG / BREG			
9	OŠ F. ERJAVCA NG / STARA GORA			
10	OŠ SOLKAN/ BANJŠICE			



11	OŠ ŠEMPAS			
	<b>SKUPAJ ZA PONUJENE SKLOPE ZA 1 DAN</b>			

Pogodbena vrednost za prevoz vseh sklopov za obdobje od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025 (za 190 dni) znaša ..... EUR, z DDV ..... EUR.

	<b>SKLOP</b>	<b>CENA ZA 190 DNI (v EUR)</b>	<b>DDV ZA 190 DNI (v EUR)</b>	<b>PONUDBENA CENA ZA 190 DNI (v EUR)</b>
1	OŠ BRANIK			
2	OŠ ČEPOVAN			
3	OŠ DORNBERK			
4	OŠ F. ERJAVCA NG / AJŠEVICA			
5	OŠ F. ERJAVCA NG / LOKE			
6	OŠ F. ERJAVCA NG/ POD ŠKABRIJELOM			
7	OŠ F. ERJAVCA NG / DAMBER			
8	OŠ F. ERJAVCA NG / BREG			
9	OŠ F. ERJAVCA NG / STARA GORA			
10	OŠ SOLKAN/ BANJŠICE			
11	OŠ ŠEMPAS			
	<b>SKUPAJ ZA PONUJENE SKLOPE ZA 190 DNI</b>			

Dnevna cena za prevoze po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva do 24. 6. 2025.  
5. člen

Naročnik bo opravljene prevoze plačeval mesečno. Izvajalec bo do 10. dne v mesecu naročniku izstavil e-račun za pretekli mesec. Izvajalec mora na e-računu navesti: številko pogodbe naročnika, ki je osnova za plačilo računa, številko in naziv posameznega sklopa, relacijo, število kilometrov za posamezno relacijo in sklop, podatke o številu učencev vozačev za posamezno relacijo in sklop, skupno mesečno višino stroškov za posamezni sklop (brez DDV, z DDV), skupno mesečno višino za vse sklope (brez DDV, z DDV).

Naročnik bo nesporni del e-računa poravnal 30. dan po njegovem uradnem prejemu na transakcijski račun, ki je naveden na računu. V primeru, da je 30. dan dela prost dan, naročnik poravna račun zadnji delovni dan pred 30. dnem.

## 6. člen

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah naslednjih informacij:

- o spremembah podizvajalcev ter delov javnega naročila, ki jih je dal v podizvajanje,
- o kontaktnih podatkih in zakonitih zastopnikih podizvajalcev,
- izpolnjenih ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) ter
- zahtevah podizvajalca za neposredno plačilo,

ter naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje iz tega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Naročnik bo zavrnil predlog, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Neposredno plačilo podizvajalcu je skladno z ZJN-3 obvezno le, če podizvajalec v skladu in na način določen v 2. in 3. odstavku 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne zahtevajo neposrednega plačila bo naročnik, skladno s 6. odstavkom 94. člena ZJN-3, najkasneje v 60 dneh od plačila zadnjega računa od izvajalca zahteval pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalcev, da so podizvajalci prejeli plačilo za izvedene storitve.

## 7. člen

Izvajalec bo prevoze izvajal brez podizvajalcev oz. s podizvajalci..... .

## 8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo prevoze zagotovil na način in pod pogoji, ki jih določa ta pogodba in veljavni predpisi, ki urejajo prevoz oseb v notranjem cestnem prometu.

V primeru okvare vozil, navedenih v ponudbi, se izvajalec obvezuje prevoze izvajati z drugimi vozili enake ali boljše kakovosti.

Izvajalec je dolžan zavarovati učence proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru prometne nesreče. Za vsa vozila, s katerimi se izvajajo prevozi, je izvajalec dolžan skleniti ustrezno zavarovanje, ki krije morebitne poškodbe, ki bi jih utrpeli učenci v primeru nesreče. Zavarovalna polica je pogoj za veljavnost pogodbe.

Izvajalec v celoti odgovarja za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole.

#### 9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo prevoze zagotavljal vse dni pouka po šolskem koledarju.

Izvajalec se ne obvezuje opravljati prevoza učencev ob dnevih, ko zaradi vremenskih in drugih razmer cestišče ni prevozno, oziroma bi z izvršitvijo prevoza ogrožal zdravje in življenje učencev.

#### 10. člen

Naročnik posreduje izvajalcu najmanj 10 dni pred začetkom izvajanja prevozov seznam učencev vozačev in vstopne postaje. Izvajalec pravočasno izda učencem oz. osnovni šoli ustrezne vozovnice za relacijo od doma (vstopna postaja) do kraja šole. Učenci lahko s to vozovnico koristijo vse prevoze (ob katerikoli uri), ki jih izvajalec opravlja na relaciji, navedeni na vozovnici.

Izvajalec se zavezuje ves čas varovati osebne podatke pridobljene pri delu oz. v zvezi z delom po tej pogodbi v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba EU o varstvu podatkov) ter z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in drugimi predpisi.

Izvajalec se, z namenom spoštovanja določil varovanja osebnih podatkov, zaveže z naročnikom skleniti ustrezno pogodbo, ki bo uredila razmerja med pogodbenima strankama glede obdelave osebnih podatkov, ki jih izvajalec pridobiva na podlagi te pogodbe.

V primeru, da so na vozilu še prosta mesta, lahko naročnik kasneje uvrsti na seznam vozačev druge učence s prebivališčem v Mestni občini Nova Gorica.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij oz. relacij in voznih redov v dogovoru z izvajalcem, če se spremenijo potrebe posamezne šole oziroma zakonodaja s področja šolstva.

#### 11. člen

Naročnik oziroma šole bodo vsa odstopanja od planirane organizacije šolskih prevozov javile izvajalcu najkasneje 48 ur pred spremembo.

#### 12. člen

Izvajalec je najkasneje v roku 10 dni od sklenitve pogodbe dolžan naročniku predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % celotne pogodbene cene z DDV, t. j. .... EUR z veljavnostjo do 24. 7. 2025, po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje iz prejšnjega odstavka tega člena v primeru, da izvajalec ne bi izvajal pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo storitev ali pogodbena vrednost, mora izvajalec dostaviti naročniku novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če izvajalec v roku določenim z dodatkom ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči že predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

### 13. člen

V primeru, da izvajalec ne bo izvedel vseh z voznim redom predvidenih prevozov (razen ko gre za okoliščine iz drugega odstavka 9. člena ali za spremembe iz 11. člena te pogodbe), mu bo naročnik za vsak neizveden prevoz obračunal pogodbeno kazen v višini 0,2 % celotne pogodbene cene, ki pa ne sme presegati 10 % celotne pogodbene cene.

Za znesek pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga mora poravnati v roku 30 dni od izstavitve računa. Stranki sta izrecno soglasni, da ima naročnik pravico zadržati plačilo za opravljeno storitev za mesec, v katerem niso bili izvedeni vsi z voznim redom predvideni prevozi, do plačila pogodbene kazni s strani izvajalca oz. računa pobota in plača samo razliko.

Obračun pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljene pogodbene kazni.

Če izvajalec več kot trikrat krši pogodbena določila glede izvedbe prevozov, lahko naročnik poleg pogodbene kazni unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in prekine pogodbo.

### 14. člen

Naročnik določa za skrbnika po tej pogodbi .....  
Izvajalec določa za svojega skrbnika po tej pogodbi .....

### 15. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali vse morebitne medsebojne spore rešiti sporazumno. V primeru neuspele sporazumne rešitve, je za spore, ki izvirajo iz te pogodbe, pristojno sodišče v Novi Gorici.

### 16. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe, bosta stranki uredili z aneksom k tej pogodbi. Ta pogodba se lahko spremeni:  
- v primerih, ki so določeni v tej pogodbi,

- v primeru zamenjave ali imenovanja novega podizvajalca,
- v primerih iz 95. člena ZJN-3.

#### 17. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### 18. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem, in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti naročniku v roku 10 dni od sklenitve pogodbe bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če izvajalec ne bo izpolnil obveznosti iz prejšnjega odstavka, pogodba ne učinkuje in naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe. V primeru izpolnitve pogoja iz prejšnjega odstavka, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum, ko zadnja pogodbeni stranka podpiše pogodbo.

#### 19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru iz tega člena ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi razveze pogodbe.

## 20. člen

Skladno z določbo 96. člena ZJN-3 lahko naročnik med veljavnostjo pogodbe, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hujših kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

62

Odstop učinkuje z dnem vročitve odstopne izjave naročnika izvajalcu

## 21. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

Naročnik:  
MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
Župan  
Samo Turel

Izvajalec:

Direktor

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

IZVAJALEC

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SEZNAM VOZIL**

ŠTEVILKA SKLOPA	REGISTRSKA ŠTEVILKA	LETNIK IZDELAVE	ŠTEVILO SEDEŽEV	ŠT. PREVOŽENIH KILOMETROV
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

**Ponudnik naj vpiše s katerim vozilom bo opravljal prevoz po posameznem sklopu.**

**Ponudnik mora za vsako od zgoraj navedenih vozil predložiti homologacijo in prometno dovoljenje.**

**Kraj in datum:** \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK**  
**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe)**

**SEZNAM VOZNIKOV**

<b>ŠTEVILKA SKLOPA</b>	<b>IME IN PRIIMEK VOZNIKA</b>	<b>ŠT. LET VELJAVNOSTI VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA</b>	<b>LETA POKLICNE VOŽNJE AVTOBUSA</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

**Ponudnik naj vpiše voznike, ki bodo opravljal prevoz po posameznem sklopu.**

**Ponudnik naj predloži vozniška dovoljenja voznikov.**

**Kraj in datum:** \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK**  
**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe)**